

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников в период школьных каникул.
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:
Под **сменой лагеря с дневным пребыванием** понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3. Организатором смены лагеря является образовательное учреждение.
- 1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря
- 1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников с 7 до 17 лет на период летних каникул
- 1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, организации общественно полезного труда и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря.

- 2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёма



- 2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек
- 2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период составляет 21 день
- 2.6. Коллектив педагогов и воспитанников определяют программу деятельности смены лагеря.
- 2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной являются оздоровительная и образовательная деятельность, организация общественно полезного труда направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских)
- 2.8. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой ОУ. Обучающиеся обеспечиваются 2-х разовым питанием
- 2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Подбор начальников, воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных работников осуществляет администрация школы в соответствии с приказом по школе
- 3.2. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
 - разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
 - создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
 - несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 3.3. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования.

- 4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня
- 4.2. Порядок предоставления льгот или освобождение от платы за пребывание для тех или иных категорий обучающихся и воспитанников определяются органами местного самоуправления.
- 4.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШУМЯЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Ф.АЛЕШИНА" Кухаренкова Ирина Николаевна, Директор	 Не требуется для подписания	0095DE9C1E92A192D0C320A78A 6EC59C87 с 09.01.2025 17:05 по 04.04.2026 17:05 GMT+03:00	27.05.2025 12:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШУМЯЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Ф.АЛЕШИНА" Кухаренкова Ирина Николаевна, Директор	 Не требуется для подписания	0095DE9C1E92A192D0C320A78A 6EC59C87 с 09.01.2025 17:05 по 04.04.2026 17:05 GMT+03:00	27.05.2025 12:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа