



4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области
от «09» 03 г. № 102

Изменения

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумячская средняя школа имени В.Ф. Алешина», утвержденный постановлением Главы администрации Шумячского района от 19.06.1996 № 145 «О регистрации уставов общеобразовательных школ в новой редакции» (в редакции постановлений Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 07.04.2003 № 84, от 17.12.2007 № 402, постановлений Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 30.11.2011 № 525, от 07.05.2013 № 200, от 22.12.2015 № 822)

1. В пункте 1.14. слово «государственное» заменить словом «государственной».
2. Пункт 3.23. изложить в следующей редакции:
«3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.»
3. В пункте 4.4. абзац одиннадцатый после слов «педагогического совета Учреждения» дополнить словами «, управляющего совета Учреждения».
4. Абзац первый пункта 4.10. дополнить предложением следующего содержания: «Срок полномочий общего собрания: бессрочно.»
5. Пункт 4.8. после слов «педагогический совет» дополнить словами «, управляющий совет».
6. В пункте 4.15.:
 - 6.1. абзац второй после слов «федеральным государственным» дополнить словом «образовательным»;
 - 6.2. в абзаце пятом слова «государственного образца о соответствующем уровне общего образования» заменить словами «об образовании»;

* 6.3. абзац девятый после слов «принятие локальных» дополнить словом «нормативных».

7. Раздел 4. Управление учреждением дополнить пунктами:

«

4.17. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, призванный решать, в первую очередь, задачи стратегического управления Учреждением.

4.18. Структура и порядок формирования Управляющего совета.

В состав управляющего совета Учреждения входят:

избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, не достигших возраста 18 лет;

избранные представители обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет;

избранные представители работников Учреждения;

руководитель Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности с правом одного решающего голоса;

представитель учредителя, которого назначает учредитель;

кооптированные члены.

Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии Учреждения. Это могут быть:

социальные и частные партнеры Учреждения;

работодатели и их объединения;

деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;

депутаты;

представители СМИ;

работники организаций общего образования, здравоохранения;

граждане и их общественные объединения;

некоммерческие организации.

4.19. Общая численность управляющего совета – от 7 до 11 члена. Количество членов из числа родителей не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше 1/3 общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 2/3 – педагогические работники.

4.20. Управляющий совет Учреждения формируют с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав совета утверждает учредитель.

Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым директором Учреждения.

4.21. Срок полномочий управляющего совета

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один-два года.

4.22. Компетенция управляющего совета.

В определении путей развития школы управляющий совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением, от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников финансирования;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии, по которым устанавливаются выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю.

В организации образовательной деятельности управляющий Совет согласовывает:

- часть, формируемую участниками образовательных отношений; учебного плана основной образовательной программы;
- профили обучения на уровне среднего общего образования;
- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденного федерального перечня учебников.

В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- вносит рекомендации Учредителю Учреждения по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории;

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает по ним решения;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения.

4.23. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными нормативными актами Учреждения и обязательны для исполнения директором Учреждения, ее работниками.

4.24. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Смоленской области, Устав Учреждения, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

4.25. Работа в управляющем совете осуществляется на общественных началах – без оплаты.

4.26. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

4.27. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводят не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводят:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению члена управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

Первое заседание управляющего совета в полном составе проводят не позднее чем через месяц после утверждения состава управляющего совета Учредителем. На первом заседании выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета, которых можно переизбрать в течение срока полномочий управляющего совета. Первое заседание созывает директор Учреждения или представитель Учредителя.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов управляющий совет разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

4.28. Председателя избирают из числа членов управляющего совета – родителей обучающихся либо из кооптированных членов управляющего совета тайным голосованием. Председателем не могут быть избраны:

- руководитель Учреждения;
- работники Учреждения;
- представитель Учредителя.

4.29. По вопросам, не относящимся к избранию председателя управляющего совета, решения принимаются на заседаниях открытым или заочным голосованием.

4.30. Заседания управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос представителя Учредителя. Если в связи с выбытием из состава управляющего совета количество членов управляющего совета становится менее половины количества, которое предусмотрено Уставом, оставшиеся члены управляющего совета принимают решение о проведении выборов в члены управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть выбраны в течение двух месяцев.

Решения о кооптации и выборе председателя совета принимают тайным голосованием.

Тайное голосование по вопросам кооптации членов оформляют протоколом, который направляется Учредителю на утверждение.

».