

П Р И К А З

от 28.03.2025 года № 34

Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 далее – Порядок проведения), приказами Министерства образования и науки Смоленской области от 24.03.2025 №№ 311-ОД, 312-ОД, от 28.03.2024 №№ 334-ОД, 336-ОД

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан или лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: Богатырева Н.А., заместитель директора;

Члены комиссии: Шашкова В.В., учитель русского языка и литературы;

Кичева М.В., учитель русского языка и литературы;

Марченкова Л.А., учитель начальных классов.

1.1. Председателю комиссия по проведению тестирования:

1.1.1. Организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ).

1.1.2. Ознакомить членов комиссии по проведению тестирования:

- с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;

- расписанием тестирования.

1.1.3. Обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования со специалистом Министерства образования и науки Смоленской области, ответственным за проведением тестирования.

1.1.4. Принимать решение об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, допустивших нарушения пункта 16 Порядка проведения.

1.1.5. Утверждать результаты тестирования.

1.1.6. Передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую было подано заявление о приеме на обучение, – в течение 3-х рабочих дней со дня проведения тестирования.



1.2. Членам комиссии по проведению тестирования:

1.2.1. В день проведения тестирования:

- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- провести инструктаж иностранных граждан, а также проинформировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, сроках подачи апелляции;
- осуществлять контроль за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования, продолжительностью тестирования.

1.2.2. В день, следующий за днем проведения тестирования, оценить работы участников тестирования и предоставить результаты тестирования председателю комиссии по проведению тестирования.

1.3. Для организационно-технического обеспечения процедуры проведения тестирования привлечь в качестве:

1.3.1. Технического (их) специалиста(ов) - Трубаева В.В..

Техническому специалисту:

- своевременно размещать на официальном сайте образовательной организации информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов, критерии оценивания знаний русского языка;
- обеспечить работу средств осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи) всей процедуры тестирования.

1.3.2. Общественного наблюдателя Сидоренкову Л.И.

Общественному наблюдателю:

- осуществлять контроль за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования;
- составить служебную записку на имя председателя о нарушении порядка проведения тестирования.

1.3.3 Вспомогательный персонал Пимкова Л.Г., Морозова И.А.:

- определить списки участников тестирования и предоставить их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования.

2. Утвердить Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.





Директор школы:

И.Н.Кухаренкова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШУМЯЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Ф.АЛЕШИНА" Кухаренкова Ирина Николаевна, Директор	 Не требуется для подписания	0095DE9C1E92A192D0C320A78A 6EC59C87 с 09.01.2025 17:05 по 04.04.2026 17:05 GMT+03:00	02.04.2025 14:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШУМЯЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Ф.АЛЕШИНА" Кухаренкова Ирина Николаевна, Директор	 Не требуется для подписания	0095DE9C1E92A192D0C320A78A 6EC59C87 с 09.01.2025 17:05 по 04.04.2026 17:05 GMT+03:00	02.04.2025 14:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа